



**Российская Федерация
Костромская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛИГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 17 марта 2022 года № 16

г. Солигалич

Об аппарате главы Солигаличского муниципального района Костромской области

В соответствии с решением Собрания депутатов Солигаличского муниципального района Костромской области от 25 декабря 2019 года № 443/103-5 «Об утверждении структуры администрации Солигаличского муниципального района Костромской области в новой редакции», со статьей 6 Устава муниципального образования Солигаличский муниципальный район Костромской области

1. Утвердить структуру и штатную численность аппарата главы Солигаличского муниципального района Костромской области:

первый заместитель главы администрации Солигаличского муниципального района Костромской области – 1 единица;

заместитель главы администрации Солигаличского муниципального района Костромской области – 2 единицы;

управляющий делами администрации Солигаличского муниципального района Костромской области – 1 единица;

консультант по вопросам осуществления внутреннего финансового контроля – 1 единица;

главный специалист по вопросам опеки и попечительства – 2 единицы;

главный специалист по делам несовершеннолетних и защите их прав – 1 единица.

2. Утвердить прилагаемое положение об аппарате главы Солигаличского муниципального района Костромской области.

3. Отменить распоряжение администрации Солигаличского муниципального района Костромской области 09 января 2020 года № 4 «Об аппарате главы Солигаличского муниципального района Костромской области».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в общественно-политической газете «Районный вестник».

Глава Солигаличского
муниципального района
Костромской области

А.А.Вакуров

Положение об аппарате главы Солигаличского муниципального района Костромской области

Глава 1. Общие положения

1. Аппарат главы Солигаличского муниципального района Костромской области (далее – аппарат главы района) является отраслевым органом администрации Солигаличского муниципального района Костромской области, образованным для обеспечения деятельности главы Солигаличского муниципального района Костромской области, администрации Солигаличского муниципального района Костромской области (далее администрация района) а также осуществления решение вопросов местного значения, реализацию иных функций администрации Солигаличского муниципального района Костромской области в сферах, указанных в подпункте 8 пункта 4 настоящего Положения.

2. Аппарат главы района работает под руководством главы района.
3. Аппарат главы района не обладает правами юридического лица

Глава 2. Функции аппарата главы района

4. Аппарат главы района выполняет следующие основные функции:

- 1) запрашивает в установленном порядке информационные и иные материалы, необходимые для деятельности главы района, администрации района;
- 2) осуществляет контроль за выполнением отраслевыми органами администрации, подведомственными учреждениями решений администрации района, а также поручений главы района;
- 3) осуществляет организационное обеспечение заседаний администрации, коллегии при главе района, подготовку совещаний и других мероприятий, проводимых с участием главы района, администрации района, оформляет принятые решения;
- 4) организует рассмотрение обращений граждан и организаций, адресованные главе района, в администрацию района, направляет эти обращения в соответствующие структурные подразделения администрации района для рассмотрения и принятия мер, организует прием граждан главой района, первым заместителям главы администрации района, заместителем главы администрации района, а также проводит информационно-аналитическую работу с указанными обращениями;
- 5) обеспечивает ведение делопроизводства, оформление кадровых документов, документов по вопросам муниципальной службы;
- 6) обеспечивает соблюдение режима секретности и защиту сведений, составляющих государственную тайну, персональных данных и иной охраняемой законодательством информации;
- 7) обеспечивает размещение на сайте администрации района в информационно-коммуникационной сети «Интернет» сведений, предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами органов власти Костромской области, органов местного самоуправления района;
- 8) осуществляет решение вопросов местного значения, реализацию иных функций администрации Солигаличского муниципального района Костромской области в сферах:

осуществления внутреннего финансового контроля;
осуществления мер по противодействию коррупции в границах муниципального района;

участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района;

разработки и осуществления мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

исполнения отдельных государственных полномочий, переданных Законом Костромской области от 19 февраля 2018 г. № 346-6-ЗКО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Костромской области отдельными государственными полномочиями Костромской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству»;

исполнения отдельных государственных полномочий, переданных Законом Костромской области от 19 февраля 2018 г. № 348-6-ЗКО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Костромской области отдельными государственными полномочиями Костромской области по выплате социального пособия на погребение и возмещению стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению»;

исполнения отдельных государственных полномочий, переданных Законом Костромской области от 23 декабря 2005 г. № 356-ЗКО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований государственными полномочиями Костромской области по образованию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав»;

9) подготавливает проекты муниципальных правовых актов по предметам ведения;

10) осуществляет контроль за:

а) соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

б) соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из средств местного бюджета, формирование доходов и осуществление расходов местного бюджета при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;

в) соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

г) достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

д) контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

11) выполняет иные функции в соответствии с актами администрации района.

Глава 3. Структура аппарата главы района

5. Структура аппарата главы района утверждается распоряжением администрации района.

6. В состав аппарата главы входят муниципальные служащие, функциональные обязанности которых определяется их должностными инструкциями в соответствии с функциями аппарата главы района.